

PC修理依頼書

【ご送付いただく際のご注意とお願い】

- ・本PC修理依頼書の内容をご確認いただき、必要事項をご記入の上、修理依頼品と同梱にてご送付ください。
- ・修理対応期間が過ぎた製品につきましては、修理受付等の対応を行うことができません。
- ・修理に出される製品のシリアル No（製造番号）をお手元に控えてお持ちください。お問い合わせ等に必要になります。
- ・検査時に製品の状況を正確に把握できるよう、付属品一式を同梱してご送付ください。特にACアダプターなどの電源ケーブルなどは必ずご送付をお願いします。
- ・輸送事故防止のため、製品ご購入時のパッケージと梱包材を使用してご送付ください。
※輸送中の事故につきましては弊社にて責任を負いかねます。
- ・修理の際の交換品として、同等の機能を保持し正常動作確認済みの再生部品を使用する場合があります。
- ・保証期間内の修理に関して、修理の際に交換された部品については弊社の所有物とし、返却はいたしません。
- ・修理依頼品についてウィルス等の脅威への感染が確認された場合、修理を中断し返却する場合があります。

【重要項目の確認と同意について】

1. 保証規定、注意事項のご確認

保証規定および本 PC 修理依頼書の内容をご確認の上、修理をご依頼いただくようお願いします。

最新の保証規定、修理終息機種については以下の WEB ページからご確認が可能です。

<https://www.logitech.co.jp/products/controller/guarantee.html>

2. ご依頼品発送前の準備について

- (1) 修理をご依頼された機器のハードディスク、SSD、メモリーカード等の記憶装置に保存されたデータやプログラムなどの情報（以下データ等と呼称）につきましては、弊社では一切の保全・保障いたしません。修理をご依頼前にお客様の責任においてバックアップを取るなどの保全作業をしていただくようお願いします。
- (2) 個人情報等重要データはご依頼前に依頼品から削除いただくようお願いします。
- (3) 修理依頼品に貼り付けられたシール、画面保護フィルム、製品付属品以外の部品等につきましても一切の保全、保障を行いません。お戻しできない場合がありますので、取り外したうえで修理にご送付いただくようお願いします。

3. ご依頼品のデータ消去同意確認

症状の確認や検証作業、また修理を実施する中で、データ等が変化、消去される場合があります。修理を途中でキャンセルされた場合でも、その時点までに検証作業などが実施されていた場合、作業の過程でデータ等が変化、消去される場合があります。データの変化、消去に同意いただけない場合、記憶媒体以外の検査、修理を行い返却いたします。

該当の項目に必ずチェックをお願いします。

依頼品のデータの変更、消去について

同意する

同意しない

○本書面記載の内容を承諾し、修理作業を行うことに同意します。

確認日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

ご署名 _____

捺印 _____

【 修理依頼品送付先 】

修理依頼品に本修理依頼書を添付の上、以下住所へご送付ください。

〒396-0111 長野県伊那市美すず 8268 番地 1000

ロジテック INA ソリューションズ株式会社 8 番窓口 PC 修理センター宛

TEL : 0570-080-560

FAX : 0265-74-1403

※「8 番窓口」を必ずご明記ください。

【 お客様情報について 】

下記、必要事項のご記入をお願いします。いただいた情報をもとに受付をいたします。

見積書などの書面はE-mailにて送付しますので、必ずE-mailアドレスの記載をお願いします。

FAXでの送付をご希望の場合はFAX番号の記載と送付希望の欄にチェックをお願いします。

ご依頼者様

ご依頼日： 年 月 日

お客様名（法人/学校名）		部署名	
ご担当者	ご住所 〒 -		
E-mail :		(着荷・書面・出荷連絡受信用)	
TEL :	FAX :	<input type="checkbox"/> FAX での問合せ書面送付を希望	

有償時請求先・販売会社様

製品購入元（販売会社様）を経由しての修理ご依頼やお支払いをご希望の場合は、あらかじめ販売会社様のご了承の上、下記へご記入をお願いします。受付後の弊社からの連絡及び見積書などの確認書類発行は、下記ご記入の販売会社様宛てにさせていただきます。ご記入がない場合は、ご依頼者様へ直接ご連絡等を行います。

尚、見積り後の請求先の変更は出来かねますので、ご了承ください。

修理費用ご請求先（販売会社様）		部署名	
ご担当者	ご住所 〒 -		
E-mail :		(着荷・書面・出荷連絡受信用)	
TEL :	FAX :	<input type="checkbox"/> FAX での問合せ書面送付を希望	

※有償修理の際、弊社またはエレコム株式会社と取引のある銀行口座が確認できない場合は、ご依頼者様もしくは販売店様宛てに請求書を発行し、弊社指定の銀行口座に修理費用をお振込みいただきます。ご入金確認後に完了品の発送となり、場合によりお時間をいただくことがあります。

ご返却先の指定

ご返却先の指定がある場合は下記にご記入をお願いします。

ご指定がない場合、送り状に記載いただいた送り主様へのご返却となります。

ご返却先様名		部署名	
ご担当者	ご住所 〒 -		
TEL :			

【 不具合内容について 】

■修理ご依頼前にお問合せ、ご相談をいただいている場合は、下記にご記入をお願いします。

相談先について該当に○をしてください： ①ロジテックINAソリューションズ(株) ②エレコム(株) ③その他販売店様 会社名： 担当者名： ※お問い合わせ内容については下記へご記入をお願いします。
--

■製品情報

製品名：	シリアル番号 (Jから始まる14桁の番号)：												
	J												
保守契約がある場合は契約番号をご記入ください：	契約番号												

添付品について、該当に○をしてください。
 ACアダプター / ACケーブル / バッテリーパック / 製品保証書コピー / 延長保証登録書コピー
 購入証明書類コピー(納品書等、購入時期の確認ができるもの)
 その他添付品がありましたらご記入をお願いします： _____

起動時のID、パスワードの設定がありましたらご記入をお願いします。
 ID： _____ パスワード： _____

■不具合症状概要

- 電源が入らない OSが起動しない 異音がする
その他(_____)

■不具合症状の詳細

症状の記載がない場合、症状の再現確認および不具合箇所の特定ができず、依頼品を返却する場合があります。

※他に不具合症状についての資料、写真等がありましたら、本依頼書と一緒にご送付をお願いします。

■発生する頻度

- 常時 時々発生する 稀に発生する 不定期 → (_____ 月 _____ 日頃に発生)
一定時間経つと発生 → 数分~1時間 1時間~3時間 3時間~半日 1日 2日以上 1週間以上

■不具合の再現方法

- 常時発生している しばらく放置すると発生する 特定の動作を行うと発生する (下記に記載願います)
 (_____)

■使用環境

- ・稼働時間 1日あたり 8時間以内 8~16時間 24時間
 - ・稼働日数 1週あたり 2日以下 3~5日 毎日
 - ・接続機器 マウス/キーボード USBメモリ/外付けHDD、SSD モニター 有線LAN その他
- (_____)

ご提供いただいたお客様の個人情報は、修理品やアフターサポートに関するお問合せ、製品およびサービスの品質向上・アンケート調査など、これらの目的のために関連会社または業務提携先へ提供する場合、司法機関・行政機関から法的義務を伴う開示請求を受けた場合を除き、お客様の同意なく第三者への開示は致しません。お客様の個人情報(修理依頼書など)は弊社にて細心の注意を払って管理いたしますのでご安心ください。